

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Soltszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízásából a „Csonka-torony” Alapítvány által létrehozott a Települési Értéktár Bizottság a működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Soltszentimre Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a „Csonka-torony” Alapítványt hatalmazza fel. (180/2015.(09.24.) Kt. határozat)

1. A bizottság megnevezése: Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság helye: Soltszentimre
Soltszentimre, Szent Imre u. 69.
3. A bizottság létszáma: 5 fő

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeit tartalmazó gyűjtemény, a Soltszentimre község szempontjából meghatározó jelentőségű, a településhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Bizottság annak minősít.

3. A bizottság tagjainak száma: 5 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket, albizottságokat hozhat létre.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény, ennek módosítása a 2015. évi LXXX. törvény valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

5. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)

- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel.

6. A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselte külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

7. A Települési Értéktár Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

8. A települési értéké minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges

9. A Települési Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a „Csonka-torony” Alapítvány - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel-maga biztosítja.

10. A Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a „Csonka-torony” Alapítvány gondoskodik

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

11. Helyi értéké nyilvánításra a polgármesterhez és a „Csonka-torony” Alapítványnak címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

12. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételtén indítványozza.

13. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 8. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

14. A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

15. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Soltszentimre, 2015.november 3.

1.sz. melléklet

Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Herpai Istvánné	tag
Magyarné Gelencsér Edit	tag
Schantlné Farkas Julianna	elnök
Sörös József	tag
Süveg István	tag